



Wir sind eine kleine, aber erfolgreiche Kreditgenossenschaft im Rhein-Main-Gebiet. Die persönliche Nähe zu ihren Kunden und die qualitativ hochwertige Beratung sind wesentliche Erfolgsfaktoren des Hauses. Durch die zuverlässige, kunden- und mitgliedernahe Geschäftspolitik ist die Bank ein starker Partner für Privatkunden und den gewerblichen Mittelstand. Das Geschäftsgebiet ist durch Wirtschaftskraft und Bevölkerungswachstum geprägt und ist sehr gut an das gesamte Rhein-Main-Gebiet angebunden.

Wir suchen eine/n engagierte/n und kompetente/n

Mitarbeiter*in in Vollzeit im Bereich IT / IT-Organisation / Organisation (w/m/d)

Ihre Aufgaben

- Kompetente, freundliche und schnelle Unterstützung der Mitarbeiter*innen bei Problemen im Umgang mit der IT
- Implementieren, pflegen, testen und dokumentieren von IT-Systemen, - Anwendungen und - Prozessen inklusive Patch- und Releasemanagement
- Installieren, administrieren und überwachen zentraler Systeme, mobiler Endgeräte, Netzwerkkomponenten und Peripherie, sowie den Betrieb von Client/Server/Cloud-Lösungen überwiegend im Microsoft/Citrix Umfeld
- Analyse und Behebung von Störungen, inklusive deren Priorisierung (Incidentmanagement)
- Sicherstellung eines stabilen und sicheren IT-Betriebes mit Berücksichtigung der aktuell geltenden regulatorischen Anforderungen
- Mitarbeit an (IT-)Projekten
- Pflege eines IT-Berechtigungskonzeptes unter Beachtung der Anforderungen an ein funktionsfähiges internes Kontrollsystem
- Verwaltung und Ausbau der Netzwerkinfrastruktur an den Standorten
- Optimierung und Weiterentwicklung der Geschäftsprozesse, der Aufbau- und Ablauforganisation und der IT
- Anwenderschulungen planen und durchführen

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung mit einschlägiger IT-Erfahrung oder Ausbildung im Bereich IT
- Idealerweise haben Sie bereits praktische Erfahrungen im IT- und Organisationsbereich einer Genossenschaftsbank oder eines Finanzdienstleisters und verfügen über technische Kenntnisse
- Die branchenspezifische Regulatorik ist Ihnen bekannt (BAIT, LFO, DORA usw.)
- Sie arbeiten eigenständig, verantwortungsbewusst, sind lösungsorientiert und verfügen über Kosten- und Ertragsbewusstsein
- Sie haben eine schnelle Auffassungsgabe und eine hohe Lernbereitschaft

Unser Angebot

- Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- Fachspezifische Qualifizierungsmöglichkeiten und Unterstützung bei der Einarbeitung
- Leistungsgerechte Vergütung, vermögenswirksame Leistungen, arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge
- 30 Tage Urlaub, dazu zwei Bankfeiertage am 24.12. und 31.12.
- Zukunftsorientierter Arbeitsplatz
- vergünstigte Krankenzusatzversicherung
- Fahrradleasing mit JobRad

Das klingt nach einem guten Plan für Ihre berufliche Zukunft?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin an die Personalabteilung irene.liederbach@voba-seligenstadt.de / marco.gruenewald@voba-seligenstadt.de

VOLKSBANK SELIGENSTADT EG, Bahnhofstr. 24, 63500 Seligenstadt, Telefon 06182/8905-22, www.voba-seligenstadt.de

